

Договор о сетевой форме реализации образовательных программ

Редакция от 04.08.2026

Базовая организация	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.Дома» в лице Руководителя направления Маршени Виктории Вадимовны, действующей на основании Доверенности б/н от 24.11.2025 г.
Образовательная организация	Юридическое лицо, учрежденное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых, и подписавшее Заявление об акцепте по форме, установленной Приложением №1 к Договору

Совместно – Стороны, по отдельности – Сторона, заключили Договор о сетевой форме реализации образовательных программ в редакции от 04.08.2026 (далее – Договор).

Договор является официальным предложением в соответствии со ст. 435 ГК РФ, которое адресовано Образовательной организации, отвечающей требованиям, установленным в Договоре, получившей от Базовой организации текст Договора или ссылку на Договор, согласившейся с условиями Договора, путем его полного и безоговорочного акцепта.

Базовая организация выражает намерение заключить Договор на условиях, описанных ниже.

Акцептом в соответствии со ст. 438 ГК РФ считается направление Образовательной организацией подписанного Заявления об акцепте по форме, установленной Приложением № 1 к Договору, с условиями, предварительно согласованными Сторонами, на почтовый адрес, указанный в разделе 13 Договора, или направление подписанного Заявления об акцепте с помощью системы электронного документооборота, как это предусмотрено Договором.

Образовательная организация понимает, что направление Заявления об акцепте, условия которого предварительно не были согласованы с Базовой организацией, не является надлежащим акцептом Договора.

Подписывая Заявление об акцепте, Образовательная организация соглашается со всеми условиями Договора, приложениями к нему и условиями Заявления об акцепте..

Заявление об акцепте является неотъемлемой частью Договора.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Образовательная программа	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа. Наименование и иные характеристики конкретных Образовательных программ указываются в Заявлении об акцепте и Приложении № 3 к Договору. Образовательные программы могут быть реализованы в
---------------------------	--

	рамках федеральных проектов, в том числе «Кадры для цифровой трансформации» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства».
Обучающийся	физическое лицо, гражданин Российской Федерации, зачисленное на обучение по Образовательной программе. В случае, если Обучающийся не достиг возраста, предусмотренного законодательством Российской Федерации, для совершения тех или иных юридически значимых действий, такие юридически значимые действия от имени и в интересах Обучающегося совершает его законный представитель.
Обучающая платформа	принадлежащая Базовой организации инновационная платформа для адаптивного и вовлекательного обучения с использованием сети Интернет на базе алгоритмов анализа больших данных и инструментов геймификации, с использованием функциональных возможностей которой реализуется Образовательная программа. Обучающая платформа расположена по адресу в сети Интернет: doma.uchi.ru .
Ресурсы	организационно-методические, Технические, Кадровые, цифровые, а также иные ресурсы, используемые Сторонами для реализации Образовательных программ.
Лицензия Базовой организации	лицензия на осуществление образовательной деятельности рег. № ЛО35-01298-77/00180236, выданная Департаментом образования и науки города Москвы, от 26.02.2021 г.
Лицензия Образовательной организации	лицензия на осуществлении образовательной деятельности, указанная в Заявлении об акцепте.
Помещение	помещение, находящееся в собственности Образовательной организации или используемое Образовательной организацией на ином законном основании, адрес которого включен в Лицензию Образовательной организации как место реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, оснащенное Техническими ресурсами. Адрес помещения должен быть включен в санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии Помещения, находящихся в нем Технических ресурсов и иного имущества установленным законодательством Российской Федерации санитарным правилам для ведения в помещении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых.
Технические ресурсы	современное оборудование, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иное имущество (столы, стулья, парты и пр.), необходимое для реализации Образовательных программ в Помещении.

Кадровые ресурсы	физические лица, заключившие с Базовой организацией договор оказания преподавательских услуг, соответствующие актуальным квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Акт оказанных услуг	документ, подтверждающий оказание Образовательной организацией услуг по реализации Образовательных программ в сетевой форме на условиях Договора, подготовленный по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Договору.
Система ЭДО	система электронного документооборота «Диадок» АО «ПФ «СБ Контур» или иная система, согласованная Сторонами в порядке, указанном в Разделе 10 Договора
Стандарт оснащения Помещения	совокупность требований к материально-техническому обеспечению и оснащению Помещения, установленных правилами Мероприятия и сообщенных Базовой организацией Образовательной организации, в том числе путем направления по электронной почте в порядке, предусмотренном Разделом 10 Договора.
Оценка качества реализации	контроль качества обучения в Помещении, осуществляемый Базовой организацией и / или Федеральным оператором путем посещения занятий очно или с использованием средств связи в режиме реального времени, а также мониторинг занятий по формам и в порядке, установленным правилами Мероприятия
Мероприятие	проведение обучения по современным языкам программирования, технологиям искусственного интеллекта и робототехнике, на базе Автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035», предусмотренное федеральным проектом «Кадры для цифровой трансформации» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»
Федеральный оператор	Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035», обеспечивающая функции по реализации Мероприятия
ГРБС	главный распорядитель бюджетных средств
Правила Мероприятия	правила Мероприятия, в том числе размещенные в сети Интернет по адресу: https://futurecode.ru/programs , а также доведенные Базовой организацией до Образовательной организации способами и в порядке, предусмотренном Договором. Образовательная организация обязуется ознакомиться с документами, размещенными по адресу выше, перед акцептом Договора

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом Договора является реализация Сторонами Образовательной программы или нескольких Образовательных программ в сетевой форме.
- 1.2. Условия сотрудничества Сторон по Договору согласовываются Сторонами в Заявлении об акцепте.
- 1.3. Объем Образовательной программы указывается в Заявлении об акцепте.
- 1.4. Образовательная программа реализуется в очной форме обучения с применением средств электронного обучения без применения дистанционных технологий при непосредственном взаимодействии Обучающихся и Кадровых ресурсов с использованием Ресурсов Сторон в соответствии с Договором.
- 1.5. Образовательная программа реализуется в период, указанный в Заявлении об акцепте.
- 1.6. Целью заключения Договора является повышение качества и доступности Образовательной программы, улучшение материального обеспечения при реализации Образовательной программы, повышения качества обучения в рамках Образовательной программы.
- 1.7. Договор предусматривает объединение ресурсов и возможностей Сторон на долгосрочной основе, совместное использование материально-технических, кадровых, цифровых и методических ресурсов.
- 1.8. Базовая организация осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии Базовой организации.
- 1.9. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии Образовательной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

- 2.1. Стороны разрабатывают и утверждают единый алгоритм взаимодействия в рамках Договора, который позволяет им объединить кадровый, материально-технический, интеллектуальный потенциал без образования нового юридического лица.
- 2.2. При реализации Образовательной программы в рамках сетевого взаимодействия, Стороны используют имущество, принадлежащее им на праве собственности или ином законном основании, оборудование, кадровый потенциал, методические разработки и цифровые ресурсы.
- 2.3. Ничто в Договоре не может толковаться как влекущее возникновение у Образовательной организации каких-либо прав, полномочий или преимуществ в отношении объектов интеллектуальной собственности Базовой организации и любых иных информационных систем, баз данных, информационных технологий Базовой организации или результатов их использования.
- 2.4. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности в рамках сетевого взаимодействия законодательным требованиям Российской Федерации. Каждая Сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности Сторон.
- 2.5. Образовательная организация не может самостоятельно инициировать публикации о своем сотрудничестве по Договору, а также о реализации Образовательной программы в рамках Договора в СМИ, социальных сетях и на веб-сайтах без предварительного согласования с Базовой организацией. Такие публикации в обязательном порядке должны быть согласованы с Базовой организацией, как это указано в п. 4.2.19 Договора.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Порядок зачисления Обучающихся на Образовательную программу:
- 3.2. Базовая организация осуществляет зачисление поступающих на выбранную ими Образовательную программу после прохождения вступительного испытания (при необходимости) и выполнения поступающими иных действий, предусмотренных локальными нормативными актами Базовой организации, Правилами Мероприятия и законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Базовая организация заключает с Обучающимися договор об оказании образовательных услуг и издает распорядительный акт о зачислении на обучение по Образовательной программе.
- 3.4. Порядок реализации Образовательной программы:
- 3.5. Образовательная организация предоставляет Ресурсы для сетевой реализации Образовательной программы в виде организации доступа к Помещениям и Техническим ресурсам. При этом количество Технических ресурсов в любом случае не должно составлять менее количества Обучающихся, получивших доступ к Помещению для обучения по Образовательной программе в соответствующей группе.
Стороны понимают, что правоотношения по Договору в любом случае не являются и не должны трактоваться ни одной из Сторон, как отношения по договору аренды, как это предусмотрено ст. 606 ГК РФ. Образовательная организация оказывает услуги в сфере образования в соответствии с предметом, указанным в п. 1.1 Договора.
- 3.6. Образовательная организация имеет право проинформировать Базовую организацию о наличии в штате Образовательной организации лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым к Кадровым ресурсам.
- 3.7. Базовая организация утверждает Образовательную программу, определяет вид и форму документа, выдаваемого Обучающимся в качестве подтверждения успешного прохождения ими Образовательной программы.
- 3.8. Базовая организация предоставляет Обучающимся доступ к Обучающей платформе для обучения по Образовательной программе.
- 3.9. Базовая организация предоставляет организационно-методическое обеспечение Образовательной программы, в том числе при необходимости проводит инструктаж Кадровых ресурсов.
- 3.10. Базовая организация определяет и утверждает Кадровые ресурсы по каждой Образовательной программе и для каждой группы Обучающихся.
- 3.11. Базовая организация обеспечивает проверку качества и контроля выполнения заданий Обучающимися, проводит текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.
- 3.12. Стороны совместно гарантируют доступ Обучающихся, непосредственно участвующих в Образовательной программе, реализующейся в сетевой форме, к учебно-методическим комплексам, электронным образовательным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию Образовательной программы.
- 3.13. Стороны совместно обеспечивают учет и документирование результатов освоения Обучающимися Образовательной программы.
- 3.14. Стороны совместно обеспечивают внедрение новейших образовательных и информационных технологий в учебный процесс.
- 3.15. Стороны совместно предоставляют по запросам Сторон необходимую информацию участникам образовательных отношений.
- 3.16. Стороны совместно обеспечивают приоритет защиты прав Обучающихся как в процессе выполнения любой совместной деятельности, предусмотренной Договором, так и при использовании полученной информации.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Базовая организация обязана:

4.1.1. Зачислить поступающих на обучение в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Базовой организации, Правилами Мероприятия, а также выполнить все необходимые при зачислении действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Организовать получение Обучающимся доступа к Обучающей платформе или проинформировать Обучающихся о способах получения доступа к Обучающей платформе до начала обучения по Образовательной программе.

4.1.3. Утвердить Кадровые ресурсы по Образовательной программе для Образовательной организации, а также уведомить Образовательную организацию об утвержденных Кадровых ресурсах.

4.1.4. Предоставить Образовательной организации список Обучающихся по каждой Образовательной программе, реализуемой конкретной Образовательной организацией.

4.1.5. При изменении состава Обучающихся проинформировать Образовательную организацию с помощью электронной почты, указанной в Заявлении об акцепте.

4.1.6. По итогам успешного завершения каждого модуля выдать Обучающимся сертификат об окончании соответствующего модуля. По итогам успешного завершения Образовательной программы выдать (либо организовать информирование Обучающихся о порядке получения) лицам, успешно завершившим обучение, документ об обучении по форме, установленной Базовой организацией.

4.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором, Правилами Мероприятия и законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация обязана:

4.2.1. Организовать предоставление Обучающимся, список которых передан Базовой организацией, доступ к Помещениям и Техническим ресурсам в соответствии с расписанием, утвержденным Базовой организацией. При этом не допускается отказ в предоставлении доступа к Помещениям и Техническим ресурсам со стороны Образовательной организации для Обучающихся, включенных в списки Базовой организации, без предварительного согласования с Базовой организацией.

О любых обстоятельствах, препятствующих либо создающих угрозу использования Помещения по назначению (авария, ремонт, предписание надзорного органа, утрата права пользования и т. п.), незамедлительно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, уведомлять Базовую организацию и за свой счет обеспечивать предоставления равнозначного Помещения, соответствующего требованиям Договора, по согласованию с Базовой организацией.

4.2.2. Организовать предоставление Кадровым ресурсам доступа к Помещениям и Техническим ресурсам в соответствии с расписанием, утвержденным Базовой организацией.

При этом не допускается отказ в предоставлении доступа к Помещениям и Техническим ресурсам со стороны Образовательной организации для Кадровых ресурсов, утвержденных Базовой организацией, без предварительного согласования с Базовой организацией.

4.2.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья Обучающихся, а также все необходимые условия для реализации Образовательной программы в Помещении.

4.2.4. По запросу Базовой организации в течение 2 (двух) рабочих дней предоставить скан-копии учредительных документов, лицензии на осуществление образовательной деятельности, правоустанавливающих документов на Помещение и Технические ресурсы, санитарно-эпидемиологическое заключение на Помещение, а также иную

информацию и документы, необходимые для исполнения Договора, Правил Мероприятия и запросов Федерального оператора.

4.2.5. Предоставлять Базовой организации информацию о посещаемости Обучающихся в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от Базовой организации.

4.2.6. Уведомлять Базовую организацию о поступающих от Обучающихся претензиях, которые касаются реализации Образовательной программы, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения такой претензии.

4.2.7. Использовать полученные от Базовой организации документы и информацию исключительно в целях реализации Образовательных программ.

4.2.8. Предоставлять по запросу Базовой организации в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса списки Обучающихся, фактически посещающих обучение по каждой Образовательной программе, реализуемой Образовательной организацией.

4.2.9. Обеспечивать в течение всего периода реализации Образовательной программы соответствие Помещения и Технических ресурсов требованиям, полученным от Базовой организации, в том числе:

а) наличие материально-технического обеспечения и оснащения Помещения, соответствующего технологической карте и Стандарту оснащения Помещения, с учетом цели, планируемых результатов и содержания Образовательной программы;

б) предоставление каждому Обучающемуся на период обучения отдельного рабочего места, оснащенного отдельным компьютером; количество оснащенных рабочих мест должно быть не менее численности Обучающихся в соответствующей группе;

в) надежную и бесперебойную работу Технических ресурсов, в том числе компьютеров, программного обеспечения и операционных систем, а также стабильное интернет-соединение в течение всего периода проведения занятий;

г) исправное состояние Технических ресурсов и их соответствие по количеству и характеристикам численности Обучающихся в группе.

4.2.10. Разместить и поддерживать в актуальном и работоспособном состоянии до окончания срока действия Договора в местах осуществления образовательной деятельности (в Помещении) информацию о роли технологической платформы «Университет 2035» в реализации оказываемых образовательных услуг, а также инструменты и формы обратной связи с Федеральным оператором для Обучающихся в целях оценки качества услуг. Формат и содержание такой информации и форм обратной связи устанавливаются Федеральным оператором и доводятся до Образовательной организации Базовой организацией. Размещение производится в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Базовой организации.

4.2.11. Обеспечить Федеральному оператору возможность контроля за выполнением положений п. 4.2.10 Договора, в том числе путем допуска в Помещение.

4.2.12. Поддерживать в актуальном состоянии свои контактные данные (адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона, логин в мессенджерах, в социальных сетях), которые были переданы Базовой организации; своевременно сообщать об изменении контактных данных.

4.2.13. При выявлении Образовательной организацией расхождений между разными источниками информации, в том числе источниками официальной информации, Образовательная организация незамедлительно обращается к Базовой организации для получения разъяснений и прекращает распространение какой-либо информации о сотрудничестве в рамках Договора до получения разъяснений Базовой организации.

4.2.14. По запросу Базовой организации Образовательная организация предоставляет информацию о своей информационной деятельности (объем и характер размещенных материалов, количество интеграций, рекламных кампаний и т.д.) в рамках

сотрудничества по Договору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

4.2.15. Обеспечивать Базовой организации и Федеральному оператору беспрепятственный доступ в Помещение для проведения Оценки качества реализации Образовательной программы, в том числе для посещения занятий (очно или с использованием средств связи в режиме реального времени) без ограничения количества посещений, а также создавать необходимые организационные условия для проведения мониторинга занятий по формам, установленным Правилами мероприятия. По запросу Базовой организации согласовывать план посещения Помещения и предоставлять запрашиваемую информацию в установленные Базовой организацией сроки.

4.2.16. В случае выявления по результатам Оценки качества реализации несоответствий требованиям Договора, Правилам Мероприятия, приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иным применимым нормативным актам — устранять такие несоответствия в сроки, установленные планом корректирующих мероприятий Базовой организации, предоставлять Базовой организации подтверждение их устранения и обеспечивать проведение повторного контроля.

4.2.17. Хранить документы, относящиеся к Договору, Помещению, Техническим ресурсам и реализации Образовательной программы (правоустанавливающие документы на Помещение и Технические ресурсы, санитарно-эпидемиологическое заключение, лицензию, документы о посещаемости и результатах), в течение срока действия Договора и 5 (пяти) лет после его прекращения по любому основанию, и предоставлять их (в том числе для передачи Федеральному оператору) по требованию Базовой организации в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней.

4.2.18. Оказывать Базовой организации необходимое содействие в исполнении ее обязательств перед Федеральным оператором, в том числе при проведении Федеральным оператором, ГРБС, органами государственного финансового контроля и правоохранительными органами проверок, связанных с реализацией Образовательной программы по Договору.

4.2.19. Предварительно, до публикации / размещения согласовывать с Базовой организацией любые публикации и информационные материалы о сотрудничестве по Договору или о реализации Образовательной программы в рамках договора / Мероприятия в публичном пространстве (средства массовой информации, социальные сети, официальные сайты и т.д.).

4.2.20. Обеспечить соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), в том числе Помещений, на которых проводятся Занятия.

4.2.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Образовательная программа реализуется с использованием Ресурсов Сторон.

5.2. Базовая организация выплачивает Образовательной организации вознаграждение за оказание услуг в сфере образования, а именно за организацию предоставления Ресурсов для реализации Образовательных программ, если это предусмотрено Заявлением об акцепте.

В иных случаях какие-либо взаиморасчеты между Сторонами не предусмотрены.

5.3. В соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, сделка по выплате вознаграждения считается совершенной с отлагательным условием, состоящим в том, что обязательства Базовой организации по выплате вознаграждения

возникают только в случае предоставления Образовательной организацией всех необходимых для выплаты вознаграждения документов, информации и получения Образовательной организацией необходимых согласий и разрешений третьих лиц. В случае непредоставления таких документов, информации или согласий/разрешений третьих лиц, какие-либо взаиморасчеты между Сторонами не осуществляются, а Договор считается заключенным в части сделки по выплате вознаграждения на условиях абз. 2 п. 5.2 Договора, даже если Заявлением об акцепте предусмотрено иное.

5.4. В случае, если Образовательной организации выплачивается вознаграждение, как это предусмотрено в п. 5.2 Договора, по окончании отчетного периода, который определяется Заявлением об акцепте, Базовая организация формирует Акт оказанных услуг и направляет для согласования и подписания Образовательной организацией.

Акт оказанных услуг направляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания каждого отчетного периода.

Образовательная организация в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения Акта оказанных услуг направляет два экземпляра подписанного со своей стороны Акта оказанных услуг Базовой организации.

После получения от Образовательной организации подписанного Акта оказанных услуг Базовая организация подписывает документ со своей Стороны и направляет подписанный экземпляр в адрес Образовательной организации.

5.5. Стороны договорились, что в случае, если в течение указанного в п. 5.4 Договора срока Базовая организация не получила от Образовательной организации экземпляры подписанного со стороны Образовательной организации Акта оказанных услуг или мотивированный письменный отказ от подписания Акта оказанных услуг, данный акт считается принятым и подписанным Образовательной организацией в полном объеме.

5.6. Вознаграждение перечисляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, при условии, что он содержит все необходимые, актуальные и корректные реквизиты Образовательной организации.

В случае, если Акт оказанных услуг не содержит, содержит неполные или неактуальные реквизиты Образовательной организации и иные данные, предоставляемые со стороны Образовательной организации, Базовая организация оставляет за собой право исчислять начало течения срока для оплаты вознаграждения, установленного данным пунктом, с даты предоставления Образовательной организацией необходимых данных или скорректированного Акта оказанных услуг.

При этом если Акт оказанных услуг не подписан Образовательной организацией в порядке и сроки, указанные в п. 5.4 Договора, то датой подписания Акта оказанных услуг для целей п. 5.6 Договора является дата, указанная непосредственно в Акте оказанных услуг (в верхнем правом углу или дата подписания Акта оказанных услуг Базовой организацией в соответствии с данными Системы ЭДО), если Сторонами не согласовано иное.

5.7. Образовательная организация не вправе взимать какую-либо оплату с Обучающихся в рамках реализации Образовательной программы.

5.8. В случае неполучения от Базовой организации Акта оказанных услуг или в случае получения соответствующего запроса от Базовой организации Образовательная организация оставляет за собой право самостоятельно сформировать Акт оказанных услуг и направить его в адрес Базовой организации в том же порядке. При этом для рассмотрения и подписания Акта оказанных услуг со стороны Базовой организации в таком случае применяются аналогичные сроки и порядок, предусмотренные Договором, как если бы Акт оказанных услуг был направлен со стороны Базовой организации.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Стороны гарантируют соблюдение требований обработки персональных данных

Кадровых ресурсов и Обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

6.2. Базовая организация, являясь оператором персональных данных, в целях исполнения Договора поручает обработку персональных данных Обучающихся и Кадровых ресурсов Образовательной организации на условиях Дополнения №1 к Договору.

7. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты заключения Договора, как она определена в п. 12.4 Договора.

7.2. Договор действует по 31.12.2028 г.

7.3. В соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, сделка по Договору считается совершенной со следующими условиями:

а) отменительным условием, состоящим в том, что обязательства Сторон по реализации Образовательной программы в сетевой форме в рамках Федерального проекта «Кадры для цифровой трансформации» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» прекращаются, в случае если Базовая организация не заключит договор с Федеральным оператором в рамках Мероприятия;

б) отменительным условием, состоящим в том, что обязательства Сторон по Договору прекращаются в случае прекращения или аннулирования Лицензии Образовательной организации, прекращения деятельности Образовательной организации, несоответствия Помещений требованиям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации;

в) отменительным условием, состоящим в том, что обязательства Сторон по реализации конкретной Образовательной программы прекращаются в случае, если по такой Образовательной программе не сформировано ни одной группы Обучающихся. При этом обязательства Сторон по реализации иных Образовательных программ (при наличии) продолжают действовать;

г) отменительным условием, состоящим в том, что обязательства Сторон по Договору прекращаются в случае отказа Федерального оператора в согласовании Помещения либо исключения Помещения из согласованного Федеральным оператором перечня;

д) отменительным условием, состоящим в том, что обязательства Сторон по Договору прекращаются в случае прекращения или изменения договора, заключенного между Базовой организацией и Федеральным оператором в рамках Мероприятия, в части, относящейся к соответствующему Помещению или Образовательной программе.

7.4. Односторонний внесудебный отказ от Договора не допускается, кроме случаев:

7.4.1. по инициативе Базовой организации, когда группа Обучающихся к моменту начала реализации Образовательной программы считается не сформированной, а также если количество Обучающихся в группе в период реализации Образовательной программы по любым причинам составило менее 5 (пяти) человек;

7.4.2. по инициативе Базовой организации, когда Кадровые ресурсы для Образовательной организации к моменту начала реализации Образовательной программы не утверждены или в случае, когда Кадровые ресурсы в процессе реализации Образовательной программы прекратили участие в реализации Образовательной программы;

7.4.3. по инициативе Базовой организации, если Образовательная организация отказывается от подготовки/направления/подписания документов, предусмотренных разделом 5, а также в случаях, когда Образовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Базовой организации не предоставляет Базовой организации информацию и документы, необходимые для осуществления расчетов по

Договору или исполнения Базовой организацией иных обязательств по Договору;

7.4.4. по инициативе Базовой организации в случае недопуска со стороны Образовательной организации Базовой организации и / или Федерального оператора в Помещение для проведения Оценки качества реализации либо воспрепятствование ее проведению;

7.4.5. по инициативе Базовой организации с предварительным уведомлением Образовательной организации не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора;

7.4.6. нарушения одной из Сторон, принятых на себя обязательств в соответствии с Договором.

7.5. Группа Обучающихся считается не сформированной для целей п. 7.4.1 Договора, когда к моменту начала реализации Образовательной программы в списки Базовой организации, подлежащие передаче Образовательной организации, включено менее 5 (пяти) Обучающихся.

7.6. В случае одностороннего отказа от Договора на основаниях, предусмотренных п. 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 7.4.4, 7.4.5 Договора, Базовая организация уведомляет Образовательную организацию об одностороннем внесудебном отказе от Договора путем отправки соответствующего письма на адрес электронной почты Образовательной организации, указанный в Заявлении об акцепте или в ЭДО (если применимо). Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, но не ранее даты отправки уведомления, если иное не установлено Договором. При этом составление дополнительных соглашений или обязательный обмен оригиналами документов в рамках данного пункта не предусмотрен.

7.7. В случае одностороннего отказа от Договора на основании, предусмотренном п. 7.4.6 Договора, соответствующая Сторона уведомляет другую Сторону об одностороннем отказе от Договора путем отправки письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом, с указанием обязательства, нарушенного другой Стороной, с приложением сведений и документов, подтверждающих такое нарушение, по адресу места нахождения соответствующей Стороны с копией на адрес электронной почты, указанный в разделе 13 Договора (для Базовой организации) или в Заявлении об акцепте (для Образовательной организации). Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, однако такая дата не может быть установлена ранее даты получения оригинала уведомления, направленного по адресу места нахождения соответствующей Стороны.

7.8. Отказ от исполнения Договора на основании п. 7.4.1-7.4.4 со стороны Базовой организации не влечет за собой какую-либо ответственность и обязанность по возмещению каких-либо убытков в адрес Образовательной организации. В случае отказа от исполнения Договора на основании п. 7.4.5 Базовая организация оплачивает вознаграждение за период до даты расторжения Договора, при выполнении условий для выплаты вознаграждения.

7.9. В случае отказа от исполнения Договора на основании п. 7.4.6 в связи с нарушениями, допущенными со стороны Образовательной организации, Базовая организация вправе потребовать возмещения убытков, а также применения других мер ответственности, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

7.10. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Досрочное расторжение либо окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ранее принятых на себя обязательств в рамках Договора, если Сторонами не согласовано иное.

8.3. Стороны несут ответственность за реализацию Образовательной программы по тем обязательствам, которые возлагаются на соответствующую Сторону Договором.

8.4. В случае нарушения п. 2.5, 4.2.14, 4.2.19 Договора Образовательная организация оплачивает в пользу Базовой организации штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Базовой организации.

8.5. В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных п. 4.2.1-4.2.9, 4.2.16-4.2.18, 4.2.20 Договора, Образовательная организация оплачивает в пользу Базовой организации штраф в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый выявленный случай. Штраф выплачивается в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Базовой организации.

8.6. В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных п. 4.2.11, 4.2.15 Договора, Образовательная организация оплачивает в пользу Базовой организации штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный случай. Штраф выплачивается в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Базовой организации.

8.7. В случае нарушения Образовательной организацией обязанностей, предусмотренных п. 4.2.10 Договора Базовая организация вправе взыскать с Образовательной организации штраф в размере:

- 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт несоблюдения требований п. 4.2.10 Договора;
- 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый день неработоспособности инструментов прямой обратной связи с Университетом 2035 (Федеральный оператор) для Обучающихся в целях оценки качества услуг, оказываемых Образовательной организацией по Договору.

8.8. В случае нарушения Стороной обязательств по предоставлению первичных документов, счетов-фактур, иных документов бухгалтерского учета или налогового учета, виновная Сторона обязуется возместить суммы взысканных с другой Стороны штрафов в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения претензии от потерпевшей Стороны.

8.9. Если в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по Договору, третьими лицами, в том числе Обучающимися и/или государственными органами будут предъявлены требования к другой Стороне, нарушившая обязательство Сторона обязана возместить пострадавшей Стороне весь понесенный в связи с получением таких требований реальный ущерб. Реальный ущерб подлежит возмещению в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения нарушившей Стороной требования от пострадавшей Стороной.

8.10. Образовательная организация возмещает Базовой организации в полном объеме все убытки в размере реального ущерба, а также суммы штрафных неустоек, пеней, штрафов, компенсаций и иных санкций, предъявленных (взысканных, удержанных, зачтенных) к Базовой организации Федеральным оператором и / или иными лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Образовательной организацией обязательств, связанных с Договором, а равно в связи с несоответствием Помещения, Технических ресурсов, лицензии или санитарно-эпидемиологического

заключения требованиям Договора и Правил Мероприятия. Возмещение производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования Базовой организации с приложением документов, подтверждающих основание и размер санкций. Обязанность по возмещению сохраняется в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения Договора по любому основанию.

8.11. Образовательная организация несет перед Базовой организацией ответственность за действия (бездействие) привлеченных ею лиц и персонала Помещения как за свои собственные.

8.12. Уплата штрафной неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства и устранения нарушения. Взыскание штрафной неустойки не ограничивает право пострадавшей Стороны на полное возмещение убытков и сумм в порядке, установленном Договором, сверх суммы неустойки. Базовая организация вправе удержать (зачесть) суммы подлежащих уплате неустоек, штрафов и возмещения из любых причитающихся Образовательной организации сумм вознаграждения по Договору, с чем Образовательная организация безусловно соглашается.

8.13. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.14. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 8.13 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом, в порядке, предусмотренном разделом 10 Договора.

8.15. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.16. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.15 Договора, спор передается в Арбитражный суд г. Москвы.

9. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

9.1. Стороны (или отдельная Сторона, если это следует из смысла соответствующего пункта) гарантируют и заверяют в порядке ст. 431.2 ГК РФ, что:

9.1.1. Стороны являются надлежащим образом учрежденными юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.2. В отношении Образовательной организации отсутствуют обстоятельства, вынуждающие ее заключить Договор, на крайне невыгодных для себя условиях, Договор не является для Образовательной организации кабальной сделкой.

9.1.3. Стороны имеют все права и полномочия для заключения Договора и исполнения обязательств по нему.

9.1.4. На дату заключения Договора отсутствуют какие-либо основания для отзыва или приостановления действия Лицензии Базовой организации и Лицензии Образовательной организации в течение срока действия Договора.

9.1.5. Образовательная организация имеет все необходимые права и разрешения третьих лиц и/или государственных органов для организации предоставления Ресурсов,

в том числе Помещений и Технических ресурсов.

9.1.6. Образовательная организация заверяет, что адрес Помещения включен в Лицензию Образовательной организации на осуществление деятельности по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых.

9.1.7. Образовательная организация заверяет, что имеет действующее санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии Помещения, находящихся в нем Технических ресурсов и иного имущества установленным законодательством Российской Федерации санитарным правилам для реализации Образовательных программ.

9.1.8. Образовательная организация заверяет, что ознакомлена с относящимися к Помещениям Правилами Мероприятия и обязуется их соблюдать.

9.1.9. Образовательная организация заверяет, что на дату Акцепта и в течение всего периода реализации Образовательной программы Помещение соответствует Стандарту оснащения Помещения и требованиям Мероприятия.

9.1.10. Стороны уплачивают все налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации, надлежащим образом ведут бухгалтерский и налоговый учет, своевременно предоставляют отчетность, своевременно и в полном объеме исчисляют и уплачивают все налоги и страховые взносы.

9.2. Стороны осознают, что вышеуказанные заверения и гарантии признаются в рамках Договора и на основании ст. 431.2 ГК РФ заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения, исполнения и прекращения Договора. Стороны осуществляют заключение Договора полагаясь на безусловную достоверность вышеуказанных заверений и гарантий.

10. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ

10.1 Письменные документы (в том числе уведомления, письма, требования и т.д.) по Договору или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны быть направлены одной Стороной другой Стороне в письменном виде любым из следующих способов: курьерской службой или заказным письмом. Копии указанных документов могут также направляться по электронной почте, указанной в разделе 13 Договора (для Базовой организации), или указанной в Заявлении об акцепте (для Образовательной организации), с обязательным направлением оригинала отправленного документа в указанном выше порядке. Указанный порядок применяется в обязательном порядке, если иное не указано в Договоре.

10.2. Любое уведомление (или иное юридически значимое сообщение) по Договору считается доставленным:

а) если доставлено лично или курьерской службой – в день успешной доставки. Доставка считается успешной в случае проведения приемки получающей Стороной (проставления подписи уполномоченным представителем на документе, подтверждающем доставку, а также отказ от получения юридически значимого сообщения путем проставления курьером соответствующей отметки);

б) если доставлено заказной почтой – в день, когда было получено подтверждение о получении;

в) если поступило по электронной почте – с 00-00 до 17-59 буднего дня, считается полученным в день доставки; в случае поступления с 18-00 до 23-59 буднего дня, либо в выходной день, считается полученным на следующий рабочий день.

г) если поступило через систему ЭДО – с 00-00 до 17-59 буднего дня, считается полученным в день доставки; в случае поступления с 18-00 до 23-59 буднего дня, либо в выходной день, считается полученным на следующий рабочий день.

10.3. Допускается обмен документами и юридически значимой информацией между

Сторонами посредством уполномоченной электронной почты, указанной в разделе 13 Договора (для Базовой организации) или Заявлении об акцепте (для Образовательной организации). При этом такие документы, переданные в установленном Договором порядке, имеют полную юридическую силу. В дальнейшем подтверждение электронного документа оригиналом является обязательным для Сторон, если иное не предусмотрено Договором.

10.4. Стороны вправе использовать Систему ЭДО, позволяющую подписывать документы электронной подписью (далее – ЭП). Стороны вправе подписать Договор с использованием ЭП. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и иными нормативно-правовыми актами.

10.5. В случае возникновения технического сбоя Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности использования ЭДО путем незамедлительного направления уведомления о таком сбое другой Стороне по электронной почте уполномоченных представителей Сторон. В период действия технического сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации (при наличии).

10.6. В случае противоречия между документом в электронном виде и документом на бумажном носителе, имеющими одинаковые реквизиты, приоритетную силу имеет документ на бумажном носителе.

10.7. Стороны особо оговорили, что обмен претензиями, ответами на претензии, исками и иными документами, связанными с возникшими спорами по вопросу исполнения, изменения или прекращения Договора, посредством Системы ЭДО не производится. Указанные документы направляются исключительно на бумажных носителях по адресу места нахождения Стороны, для которой предназначается соответствующий документ с направлением скан-копий таких документов по электронной почте. Срок рассмотрения указанных в настоящем пункте документов составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения адресатом.

10.8. Стороны признают силу переписки с использованием электронных каналов связи, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором, когда Сторонами установлен обязательное направление оригиналов документов. Электронные письма, отправленные от имени Базовой организации, признаются действительными, если они отправлены с адресов электронной почты с доменами @uchi.ru, @vk.team, @tetrika.ru, @vkteam.ru, @onlineschool.ru, @doma.uchi.ru или с адреса электронной почты, указанного в разделе 13 Договора. Электронные письма, отправленные от имени Образовательной организации, признаются действительными, если они отправлены с адреса электронной почты, указанного в Заявлении об акцепте. Стороны соглашаются, что такой обмен сообщениями по электронной почте и прилагаемыми к ним документами с использованием вышеуказанного адреса электронной почты считается действительным и имеет юридическую силу, а также документы, приложенные к сообщениям по электронной почте, при рассмотрении спора между Сторонами допускаются в качестве письменных доказательств. В случае изменения адреса электронной почты у любой из Сторон, указанных в Договоре, такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней. Если Сторона не уведомит другую Сторону об изменении адреса электронной почты в указанный в данном пункте срок, она, в связи с этим несет риск возникновения неблагоприятных последствий, в т.ч. не может ссылаться на неполучение юридически значимых сообщений и иных уведомлений от другой Стороны.

10.9. Стороны согласовали, что в случае необходимости замены Помещения или Технических ресурсов (включая их количество и адрес), Образовательная организация

может уведомить о такой необходимости Базовую организацию на адрес электронной почты: help-it@doma.uchi.ru с адреса электронной почты, указанного в Заявлении об акцепте, с предоставлением всех необходимых документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к Помещению и Техническим ресурсам.

10.10. При этом замена Помещения или Технических ресурсов будет считаться произведенной только в случае согласования такой замены со стороны Базовой организации с помощью электронной почты (как это предусмотрено п. 10.8. Договора). При этом составление дополнительных соглашений или обязательный обмен оригиналами документов в рамках данного пункта не предусмотрен. Указанная переписка Сторон может использоваться для подтверждения замены Ресурсов по Договору, в том числе для третьих лиц.

Замена Помещения допускается только при условии соответствия нового Помещения всем требованиям Договора и Правил Мероприятия и его предварительного согласования Базовой организацией, а в случаях, предусмотренных Правилами Мероприятия, — согласования Федеральным оператором. До получения такого согласования замена считается произведенной; реализация Образовательной программы в несогласованном Помещении не допускается.

10.11. Стороны согласовали, что в случае необходимости изменения периода реализации Образовательной программы или части Образовательной программы, согласования прекращения реализации конкретной Образовательной программы или реализации Образовательной программы на условиях индивидуального учебного плана с корректировкой необходимых для этого условий Базовая организация уведомляет об этом Образовательную организацию в порядке, предусмотренном п. 10.8 Договора. В случае несогласия с указанными изменениями Образовательная организация обязана уведомить об этом Базовую организацию в течение 3 (трех) рабочих дней с подтвержденной даты получения уведомления от Базовой организации. Если Образовательная организация не уведомила о несогласии в определенный данным пунктом срок или направила сообщение о своем согласии с указанными изменениями, обновленное условие считается акцептованным Образовательной организацией. При этом составление дополнительных соглашений или обязательный обмен оригиналами документов в рамках данного пункта не предусмотрен. Указанная переписка Сторон может использоваться для подтверждения измененных условий реализации Образовательной программы или части Образовательной программы по Договору, в том числе для третьих лиц.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них соблюдает применимое законодательство в области противодействия коррупции.

11.2. Стороны не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства в области противодействия коррупции.

11.3. Стороны не принимают, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату/получение каких-либо денежных средств или передачу каких-либо ценностей (в том числе нематериальных) прямо или косвенно, любым лицам, с целью оказания незаконного влияния на действия или решения с намерением получить какие-либо неправомерные преимущества, в том числе в обход установленного законодательством порядка, или преследующие иные незаконные цели.

11.4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может

произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, Сторона обязуется как можно скорее уведомить другую Сторону о своих подозрениях в письменной форме по адресам, указанным в разделе 13 Договора (для Базовой организации) или в Заявлении об акцепте (для Образовательной организации). Для уведомления Базовой организации также можно использовать следующие адреса: <https://www.servicetrust.ru/> или compliance@vk.team.

11.5. В письменном уведомлении Стороны обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки.

11.6. Положения пунктов 11.1 - 11.3 являются заверениями об обстоятельствах, имеющими для Сторон существенное значение, на которые Стороны полагаются при заключении Договора. В случае нарушения одной из Сторон этих пунктов, другая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Базовая организация вправе изменить условия Договора, опубликовав новую версию в сети Интернет на сайте https://www.doma.uchi.ru/about_organization. При этом Образовательная организация, подписавшая Заявление об акцепте до даты опубликования обновленной версии, считается принявшей обновленную редакцию Договора с даты ее опубликования, если Сторонами не согласовано иное.

12.3. Все опубликованные приложения, дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.4. Договор считается заключенным с даты акцепта Договора. При этом под датой акцепта Договора понимается дата, указанная в Заявлении об акцепте, как дата подписания Заявления об акцепте. При этом в случае, если Базовая организация не получает от Образовательной организации подписанное Заявление об акцепте ни одним из возможных способов обмена документами, предусмотренных разделом 10 Договора, в течение 2 (двух) месяцев с даты, указанной в Заявлении об акцепте как дата подписания, Договор считается акцептованным и заключенным с даты получения Базовой организацией подписанного Заявления об акцепте.

12.5. Договор постоянно размещен в сети Интернет по адресу: https://www.doma.uchi.ru/about_organization.

12.6. По запросу Образовательной организации Базовая организация направляет заверенную копию Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

12.7. Стороны обязуются сохранять в тайне всю коммерческую информацию, не относящуюся к категории общедоступной, которую они получили друг от друга в период действия Договора, даже если она не была обозначена как секретная или конфиденциальная.

12.8. Образовательная организация, акцептуя Договор, соглашается на получение на электронную почту материалов о мероприятиях, проводимых Базовой организацией и ее партнерами.

12.9. В случае изменения любых реквизитов Стороны обязаны уведомлять об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения таких изменений любыми способами, предусмотренными Договором и законодательством Российской Федерации.

При этом Базовая организация оставляет за собой право, а Образовательная организация принимает на себя обязанность предоставить по запросу уведомление с указанием актуальных реквизитов в письменной форме в виде скан-копии на адрес электронной почты Базовой организации или с помощью ЭДО.

Любые убытки, возникшие у Стороны, не исполнившей или несвоевременно исполнившей указанное обязательство, подлежат компенсации такой Стороной в размере исключительно реального ущерба, если иное не предусмотрено Договором.

13. РЕКВИЗИТЫ БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.Дома» (ООО «Учи.Дома»)
Юридический адрес	121069, г. Москва, ул. Большая Молчановка, д. 34, стр. 2
ОГРН	1207700393757
ИНН	9704034757
КПП	770401001
Почтовый адрес	105120, г. Москва, а/я 52
Адрес электронной почты	help-it@doma.uchi.ru или иной адрес с домена @ uchi.ru , @vk.team, @tetrika.ru, @vkteam.ru, @ onlineschool.ru , @doma.uchi.ru
Банк	БАНК ГПБ (АО)
Расчетный счет	40702810800000114621
Корреспондентский счет	301018102000000000823
БИК	044525823

Руководитель направления

Маршеня Виктория Вадимовна

Поручение на обработку персональных данных
(далее – Поручение)

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

- 1.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных). Перечень Персональных данных, Обработку которых поручает Оператор, указан в п. 3.2 Поручения.
- 1.2. **Оператор персональных данных, Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. По Поручению Оператором является ООО «Учи.Дома» (Базовая организация).
- 1.3. **Обработчик** – лицо, которое осуществляет Обработку персональных данных по поручению Оператора. В соответствии с Поручением Обработчиком является Образовательная организация.
- 1.4. **Обработка персональных данных, Обработка** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Перечень действий, которые Обработчик вправе осуществлять с Персональными данными, указан в п. 3.4 Поручения.
- 1.5. **Стороны** – Оператор и Обработчик, именуемые совместно.
- 1.6. **Договор** – Договор о сетевой форме реализации образовательных программ в ред. 04.08.2026, заключенный между Сторонами.
- 1.7. **Федеральный закон** – Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ОПИСАНИЕ ПОРУЧЕНИЯ

- 2.1. Обработка персональных данных осуществляется при исполнении Сторонами Договора.
- 2.2. Оператор персональных данных поручает, а Обработчик обязуется осуществлять Обработку персональных данных в соответствии с Поручением.
- 2.3. Обработчик обязуется соблюдать принципы и правила Обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать безопасность Персональных данных при их Обработке.
- 2.4. Оператор гарантирует, что имеет правовое основание для Обработки персональных данных в объеме, достаточном для поручения её Обработчику.
- 2.5. Обработчик не вправе привлекать третьих лиц для субобработки Персональных данных без предварительного письменного согласия Оператора. В случае согласия

Оператора Обработчик обязан обеспечить привлекаемыми лицами соблюдение положений Поручения. Обработчик налагает на привлекаемых им к Обработке персональных данных субобработчиков путем заключения с ними соответствующего договора (соглашения), по крайней мере, те же обязательства и ограничения в отношении Обработки, конфиденциальности и безопасности Персональных данных, что предусмотрены условиями Поручения.

- 2.6. Издержки Обработчика, понесенные в ходе исполнения Поручения, Обработчик несет самостоятельно и за свой счет. Поручение не накладывает на Оператора каких-либо финансовых обязательств в пользу Обработчика.

3. **ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ**

- 3.1. Цель обработки Персональных данных: исполнение обязательств, предусмотренных Договором.
- 3.2. Перечень Персональных данных для осуществления Обработки – персональные данные Обучающихся и Кадровых ресурсов в объеме: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты, номер телефона, сведения о прогрессе обучения (для Обучающихся).
- 3.3. Оператор не передает на Обработку избыточные относительно заявленной цели Обработки Персональные данные.
- 3.4. Перечень действий (операций) с Персональными данными, которые вправе совершать Обработчик:
- 3.4.1. Запись;
 - 3.4.2. Накопление;
 - 3.4.3. Систематизация;
 - 3.4.4. Хранение;
 - 3.4.5. Уточнение (обновление, изменение);
 - 3.4.6. Использование;
 - 3.4.7. Блокирование;
 - 3.4.8. Удаление;
 - 3.4.9. Уничтожение.
- 3.5. Обработка Персональных данных осуществляется Обработчиком с использованием средств автоматизации.
- 3.6. Персональные данные передаются Оператором Обработчику посредством защищенных электронных каналов связи.
- 3.7. Во исполнение требований по обеспечению безопасности Персональных данных, а также требований, предусмотренных ст. 18.1 Федерального закона, Обработчик реализует следующие меры:
- 3.7.1. назначение ответственного за организацию Обработки персональных данных;
 - 3.7.2. издание документов, определяющих политику Обработчика в отношении Обработки персональных данных, локальных актов по вопросам Обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых Персональных данных, категории субъектов, Персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения Персональных данных при достижении целей их Обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- 3.7.3. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия Обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Обработчика в отношении Обработки персональных данных, локальным актам Обработчика;
- 3.7.4. проведение оценки вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Обработчиком мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;
- 3.7.5. ознакомление своих работников, непосредственно осуществляющих Обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите Персональных данных, документами, определяющими политику Обработчика в отношении Обработки персональных данных, локальными актами по вопросам Обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- 3.7.6. определение угроз безопасности Персональных данных при их Обработке в информационных системах персональных данных;
- 3.7.7. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите Персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности Персональных данных;
- 3.7.8. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 3.7.9. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 3.7.10. учет машинных носителей Персональных данных (в зависимости от установленного уровня защищенности и актуальных угроз безопасности);
- 3.7.11. обнаружение фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятием мер;
- 3.7.12. восстановление Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 3.7.13. установление правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 3.7.14. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 3.7.15. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 18.1, ст. 19 Федерального закона.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Обработчик обязуется обеспечивать конфиденциальность Персональных данных, их безопасность при Обработке и принимать все необходимые правовые,

организационные и технические меры защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий с ними.

- 4.2. Обработчик обязуется добросовестно сотрудничать с Оператором и оказывать необходимое ему разумное содействие при рассмотрении и урегулировании запросов (жалоб, требований, предписаний, судебных исков), касающихся Поручения и полученных Обработчиком от субъектов персональных данных, представителей субъектов персональных данных, уполномоченных органов или иных лиц. В частности, Обработчик, получивший такой запрос, обязан надлежащим образом уведомить об этом Оператора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанного события, если иное не предусмотрено применимым законодательством.
- 4.3. При сборе Персональных данных Обработчик обязан обеспечить обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 Федерального закона.
- 4.4. Оператор обязуется обеспечить точность Персональных данных, их достаточность, а также актуальность по отношению к целям Обработки персональных данных.
- 4.5. Обработчик обязан по запросу Оператора предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения Поручения Оператора требований, установленных законодательством и Поручением. При этом срок ответа на запрос Оператора не может составлять более 24 часов с момента получения Обработчиком требования Оператора.
- 4.6. Обработчик обязуется соблюдать требования Оператора, в том числе предоставлять информацию, подтверждающую принятие и соблюдение мер по защите Персональных данных в сроки, установленные в требовании Оператора.
- 4.7. Обработчик обязан по запросу Оператора предоставлять все необходимые документы и информацию, подтверждающие соответствие требованиям Федерального закона, иных нормативных правовых актов, а также подзаконных актов, регулирующих условия Обработки персональных данных. При этом срок предоставления таких документов и информации устанавливается Оператором в запросе.
- 4.8. Оператор направляет запросы и иные уведомления, предусмотренные настоящим разделом Поручения, на адрес электронной почты Обработчика, указанный в Заявлении об акцепте.

5. УВЕДОМЛЕНИЕ О НАРУШЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ

- 5.1. Обработчик обязуется уведомлять Оператора в случае обнаружения Обработчиком нарушения безопасности (свойств конфиденциальности, доступности или целостности) Персональных данных или в случае получения Обработчиком достоверных сведений о нарушении. Уведомление не должно включать в себя не обезличенные Персональные данные. Уведомление должно включать в себя информацию:
 - 5.1.1. о дате и времени обнаружения нарушения или получения достоверных сведений о нарушении;
 - 5.1.2. о предпосылках (причинах) нарушения;
 - 5.1.3. о фактических обстоятельствах нарушения;
 - 5.1.4. о затронутых нарушением субъектах Персональных данных и их количестве;
 - 5.1.5. о затронутых нарушением категориях Персональных данных и их объеме;
 - 5.1.6. о затронутых нарушением информационных системах Обработчика и

- процессах Обработки персональных данных в рамках Поручения;
- 5.1.7. о возможных последствиях нарушения;
 - 5.1.8. о мерах, принимаемых и (или) планируемых Обработчиком для устранения или уменьшения масштаба нарушения;
 - 5.1.9. о контактных данных лица, которое может предоставить детальную информацию о нарушении.
- 5.2. Уведомление направляется Оператору не позднее 8 (восьми) часов с момента обнаружения нарушения безопасности Персональных данных или с момента получения Обработчиком достоверных сведений о нарушении.
- 5.3. Обработчик направляет запросы и иные уведомления, предусмотренные данным разделом Поручения, на адрес электронной почты Оператора: law@uchi.ru.
- 5.4. Обработчик незамедлительно принимает все необходимые меры для устранения угрозы в отношении безопасности Персональных данных, минимизации вызванного нарушением безопасности Персональных данных ущерба, а также для предотвращения любых возможных негативных последствий для субъектов Персональных данных, Оператора или максимально возможного сокращения негативных воздействий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с Поручением, обязана возместить другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб.
- 6.2. Оператор несет полную ответственность перед субъектом персональных данных за действия, осуществляемые Обработчиком при Обработке персональных данных субъекта. В случае предъявления требований третьими лицами (в том числе, субъектом персональных данных, уполномоченными органами государственной власти / должностными лицами) к Обработчику о неправомерной Обработке персональных данных субъектов, данные которых были предоставлены Оператором, Оператор обязуется возместить Обработчику понесенный в связи с этим документально подтвержденный реальный ущерб.
- 6.3. Обработчик несет полную ответственность перед Оператором в пределах, установленных Поручением, за действия в отношении Обработки персональных данных, в том числе за действия (бездействие) своих работников, контрагентов, представителей и иных лиц, получивших по указанию Обработчика доступ к Персональным данным, повлекшее разглашение Персональных данных. Обработчик обязуется возместить Оператору понесенный в связи с этим документально подтвержденный реальный ущерб.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Поручение вступает в силу и подлежит исполнению с момента акцепта Договора
- 7.2. Срок действия Поручения – до окончания действия Договора или до достижения цели обработки, указанной в п. 3.1 Поручения. При этом в случае достижения цели Обработки персональных данных Обработчик обязуется незамедлительно прекратить Обработку персональных данных, даже если Договор продолжает свое действие.
- 7.3. Все вопросы, разногласия или требования, возникающие из Поручения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. Стороны также устанавливают обязательный досудебный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента ее получения

другой Стороной. В случае невозможности урегулирования в претензионном порядке, все споры и разногласия в связи с Поручением рассматриваются в суде по месту нахождения истца.

- 7.4. Если между Сторонами ранее были заключены и действуют договоры или соглашения о конфиденциальности или иным образом затрагивающие предмет Поручения, то содержание Поручения имеет преимущественную силу перед такими договорами или соглашениями применительно к отношениям Сторон, являющимся предметом Поручения.

**Заявление об акцепте Договора о сетевой форме реализации
образовательных программ**

Дата подписания Заявления об акцепте	___.202__ г.
Полное наименование Образовательной организации	
Сокращенное наименование Образовательной организации	
Уполномоченное лицо Образовательной организации (ФИО, должность, на основании какого документа действует)	
Юридический адрес	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Лицензия на ведение образовательной деятельности (номер, кем и каким органом выдана)	
Реквизиты СЭЗ для Помещения (номер, когда выдано)	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный номер телефона, адрес электронной почты бухгалтерии Образовательной организации (используется только для решения финансовых вопросов по Договору)	
Иные контактные данные (при необходимости)	

Образовательные программы:

Наименование, количество модулей	
Объем	
Период реализации	
Ссылка на Образовательную программу	

Ресурсы Образовательной организации:

Помещение	
Технические ресурсы	

Вознаграждение:

Предусмотрено (да / нет)	
Отчетный период (если предусмотрено)	
Банк	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КБК	

Размер вознаграждения определяется на следующих условиях (если предусмотрено):

{{указать применимые условия}}

Размер вознаграждения включает в себя все применимые в соответствии с законодательством РФ налоги, сборы и иные обязательные платежи.

--

Иные условия (при необходимости):

Подписывая Заявление об акцепте, Образовательная организация в порядке ст. 438 ГК РФ подтверждает ознакомление со всеми условиями Договора о сетевой форме реализации образовательных программ в ред. от 04.08.2026 г., безоговорочно с ними соглашается и подтверждает достоверность сведений, изложенных в Заявлении об акцепте.

Образовательная организация подтверждает ознакомление с Образовательной (-ыми) программой (-ами).

ФИО, должность:	Подпись:
-----------------	----------

ФОРМА

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № [указывается номер]

г. Москва

[указывается дата]

Базовая организация	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.Дома» в лице [указывается должность, ФИО], действующего на основании [указывается наименование документа]
Образовательная организация	[Указывается наименование Образовательной организации, ИНН] в лице [указывается должность, ФИО], действующего на основании [указывается наименование документа]
Заявление об акцепте	[указывается дата заявления об акцепте]

Совместно – Стороны, по отдельности – Сторона, составили настоящий Акт оказанных услуг к Договору о сетевой форме реализации образовательных программ в редакции от __.202__ (далее – Акт и Договор соответственно).

- В соответствии с Договором Образовательная организация оказала услуги в сфере образования по предоставлению Ресурсов в виде организации доступа к Помещениям и Техническим ресурсам для реализации Образовательной программы в сетевой форме:
- в объеме ____ академических часов;
- за отчетный период: с __.202__ г. по __.202__ г.
{при необходимости указывается детальный расчет вознаграждения}}
- Вознаграждение за услуги составило (_____) рублей __ копеек, включая НДС / без НДС (выбрать необходимое).
- Базовая организация подтверждает, что услуги по предоставлению Ресурсов были оказаны Образовательной организацией в надлежащем объеме, качестве и в сроки, установленные утвержденным расписанием.
- Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Базовая организация	Образовательная организация
ООО «Учи.Дома»	[указывается наименование Образовательной организации]
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
ИНН	ИНН
КПП	КПП
ОГРН	ОГРН
Наименование банка	ОКТМО
Расчетный счет	Наименование банка
Корреспондентский счет	

БИК [указывается должность] _____[указываются ФИО]	Расчетный счет Корреспондентский счет БИК КБК [указывается должность] _____[указываются ФИО]
--	---

Приложение №3
к Договору о сетевой форме реализации
образовательных программ в ред.
04.08.2026

Список Образовательных программ, реализуемых в 2026-2027 гг.

Наименование	Ссылка на Образовательную программу
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Анализ данных и ИИ Старт (базовый уровень, 8–9 классы)»	https://static.uchi.ru/files/docs/analiz_dannykh_i_ii_8_9_offline.pdf
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Анализ данных и ИИ Про (продвинутый уровень, 8–9 классы)»	https://static.uchi.ru/files/docs/analiz_dannykh_i_ii_8_9_offline.pdf
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Анализ данных и ИИ Старт (базовый уровень, 10–11 классы)»	https://static.uchi.ru/files/docs/analiz_dannykh_i_ii_10_11_offline.pdf
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Анализ данных и ИИ Про (продвинутый уровень, 10–11 классы)»	https://static.uchi.ru/files/docs/analiz_dannykh_i_ii_10_11_offline.pdf
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Анализ данных и ИИ Старт (базовый уровень, СПО)»	https://static.uchi.ru/files/docs/analiz_dannykh_i_ii_spo_offline.pdf
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Анализ данных и ИИ Про (продвинутый уровень, СПО)»	https://static.uchi.ru/files/docs/analiz_dannykh_i_ii_spo_offline.pdf
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Python Старт (базовый уровень, 8–9 классы)»	https://static.uchi.ru/files/docs/programmirovaniye_na_python_8_9_offline.pdf
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Python Про (продвинутый уровень, 8–9 классы)»	https://static.uchi.ru/files/docs/programmirovaniye_na_python_8_9_offline.pdf
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Python Старт (базовый уровень, 10–11 классы)»	https://static.uchi.ru/files/docs/programmirovaniye_na_python_10_11_offline.pdf
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Python Про (продвинутый уровень, 10–11 классы)»	https://static.uchi.ru/files/docs/programmirovaniye_na_python_10_11_offline.pdf
Дополнительная общеобразовательная	https://static.uchi.ru/files/docs/programmirovaniye_na_python_10_11_offline.pdf

общеразвивающая программа «Python Старт (базовый уровень, СПО)»	<u>nie_na_python_spo_offline.pdf</u>
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Python Про (продвинутый уровень, СПО)»	<u>https://static.uchi.ru/files/docs/programmirova nie_na_python_spo_offline.pdf</u>